

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Krakowie
31-011 Kraków, Plac Szczepański 5

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej
135 000 euro

na usługi sprzątania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Krakowie w 2018 roku

Podstawa prawna: art. 36 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części dokumentu „ustawą Pzp” (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

numer postępowania: SZ.272.3.2017

Zatwierdzam:


MAŁOPOLSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
mgr inż. Paweł Ciecko

Kraków, listopad 2017 roku

M. Wasmuż
Bolesławim 2017
Jelich

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Krakowie (zwany dalej WIOŚ)
Plac Szczepański 5, 31-011 Kraków
tel. stacjonarny: +48 (12) 422 48 95
adres e-mail Zamawiającego: wiosinfo@krakow.pios.gov.pl
strona internetowa Zamawiającego: <http://krakow.pios.gov.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Krakowie.

Zakres czynności wymagany przez Zamawiającego dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia:

1. sprzątanie pomieszczeń wewnętrznych: wykonywane poza godzinami pracy WIOŚ (tj. poza godzinami 7:00-15:00) obejmuje:

1.1. zakres prac dotyczący wszystkich rodzajów pomieszczeń:

- zamiatanie, mycie i czyszczenie podłóg – codziennie;
- oczyszczanie wycieraczek wewnętrznych – codziennie;
- wykonywanie zabiegów konserwacyjno-pielęgnacyjnych powierzchni podłóg przy użyciu odpowiednich środków pielęgnacyjnych - raz w miesiącu;
- wycieranie kurzu z mebli, parapetów i innych powierzchni – codziennie;
- mycie mebli przy użyciu środków pielęgnacyjnych, mycie lamp – raz na kwartał;
- wycieranie górnych powierzchni szaf – raz w miesiącu;
- mycie witryn, luster i drzwi przeszklonych przy użyciu środków do mycia szyb – w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- wycieranie z kurzu oraz mycie naściennych kanałów kablowych i wentylacyjnych – w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- mycie drzwi obustronne, likwidowanie pajęczyn - w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- odkurzanie żaluzji, wertkali pionowych, poziomych i rolet - w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- odkurzanie i mycie trudno dostępnych części mebli, kaloryferów i zakamarków – w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale,
- mycie klamek i poręczy schodowych – w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- mycie windy - codziennie,
- mycie włączników światła – w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- odkurzanie i czyszczenie wykładziny dywanowej – codziennie,
- opróżnianie koszy na śmieci i pojemników na zniszczone dokumenty – codziennie,
- mycie koszy na śmieci – w miarę potrzeb,
- czyszczenie lub pranie mebli tapicerowanych - w miarę potrzeb,
- mycie parapetów zewnętrznych - raz w miesiącu.

Zamykanie okien i drzwi oraz wygaszanie świateł w pomieszczeniach i korytarzach po zakończeniu sprzątania.

Sprzątanie w pomieszczeniach podlegających nadzorowi pracujących w nich osób (np. kasa, serwerownia, kotłownia, hydroforownia) będzie odbywać się w godzinach pracy WIOŚ w obecności osób odpowiedzialnych.

1.2. pomieszczenia biurowe, socjalne, korytarze, klatki schodowe, dźwig osobowy:

- mycie blatów biurek, stolików, oraz innych powierzchni przy użyciu odpowiednich środków pielęgnacyjnych – codziennie,
- wycieranie z kurzu urządzeń biurowych – raz w tygodniu,
- mycie lodówek po ich uprzednim rozmrożeniu – w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale,
- mycie zlewów, umywalek i armatury – codziennie,

1.3. pomieszczenia higieniczno - sanitarne:

- mycie i dezynfekowanie posadzek – codziennie,
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, muszle i deski klozetowe, pisuary, armatura i inne akcesoria) z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień – codziennie,
- mycie okładzin ściennych przy użyciu płynu do mycia glazury - w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie – w miarę potrzeb,
- udroźnianie chemiczne i mechaniczne sanitariatów - w miarę potrzeb.

1.4. pomieszczenia laboratoryjne:

- mycie dygestoriów z zewnątrz – w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- wycieranie blatów mebli laboratoryjnych, stolików, biurek, parapetów oraz innych powierzchni – codziennie,
- mycie biurek, mebli laboratoryjnych, parapetów oraz innych powierzchni przy użyciu odpowiednich środków pielęgnacyjnych – w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- mycie glazury przy użyciu środków do mycia – w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- mycie zlewów, umywalk i armatury – codziennie;

2. Sprzątania terenów zewnętrznych (utwardzonych i zielonych) WIOŚ: usługa będzie wykonywana od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni wolnych od pracy) poza godzinami pracy WIOŚ (a w przypadku konieczności zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zimowym także w godzinach pracy), obejmująca:

2.1. prace porządkowe:

- zmiatanie chodników, schodów i parkingów - w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- mycie schodów, poręczy – w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- opróżnianie koszy oraz popielniczki – w miarę potrzeb,
- zbieranie śmieci - w miarę potrzeb,
- usuwanie zanieczyszczeń z chodników, parkingów i terenów zielonych - w miarę potrzeb,
- zmiatanie i grabienie liści oraz ich wywóz - w miarę potrzeb.

2.2. prace konserwacyjne terenów zielonych:

- koszenie i grabienie trawników – w miarę potrzeb nie rzadziej niż cztery razy w roku;
- przycinanie żywopłotu oraz wywóz ściętych części roślin, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, .
- udrażnianie studzienek burzowych – w miarę potrzeb.

2.3. prace zapewniające bezpieczeństwo w okresie zimowym: chodniki, parkingi, daszki, schody – wykonywane w miarę potrzeb:

- odśnieżanie,
- usuwanie błota pośniegowego,
- posypywanie mieszanką piasku ze środkiem odmrażającym i antypoślizgowym,
- bieżące usuwanie śniegu z ciągów komunikacyjnych i gromadzenie go w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

Wszystkie wyżej wymienione czynności dotyczące terenów zewnętrznych Wykonawca wykonywać będzie w taki sposób aby w okresie trwania zamówienia zapewniony był porządek na terenach przyległych do budynków WIOŚ.

3. Mycie okien - usługa świadczona dwa razy w roku obejmująca obustronne mycie z ramami i parapetami.
4. Odśnieżanie dachu i usuwanie sopli oraz innych oblodzeń – także w godzinach pracy WIOŚ. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu wokół budynku podczas odśnieżania. Usługa odśnieżania wykonywana będzie w miarę potrzeb. Potrzeba odśnieżania dachu zgłaszana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub mailowo. Zamawiający wymaga niezwłocznej reakcji na zgłoszenie.
5. Usługi opisane powyżej będą świadczone z określoną częstotliwością, we wszystkie dni robocze, również w trakcie przeprowadzanych remontów.

6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia czynności w celu utrzymania należytego porządku w siedzibach WIOŚ Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania w ramach zaferowanej ceny usługi.
7. Dopuszcza się również stosowanie (wykonywanie) innych czynności i zabiegów ze strony Wykonawcy mających wpływ na podniesienie jakości świadczonych przez niego usług, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
8. Comiesięczne wykonanie usługi sprzątania podlegać będzie kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez upoważnione przez Zamawiającego osoby i zatwierdzeniu pod względem merytorycznym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostanie sporządzony protokół z opisem nieprawidłowości i wyznaczeniem terminu do ich usunięcia. Nieusunięcie nieprawidłowości będzie stanowiło podstawę do wymierzenia kary.
9. Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących i konserwujących. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, pielęgnacyjnych, worków na śmieci, mydła w płynie, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych a także środków odmrażających i antypoślizgowych (sól, piasek, itp.).
10. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonywania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa (posiadają aktualne świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce oraz odpowiednie aktualne atesty sanitarne) i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta. Zamawiający, w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
11. Usługa sprzątania świadczona będzie przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu w tym maszyn do czyszczenia powierzchni płaskich w budynku. Narzędzia i sprzęt będzie sprawny, w należyтым stanie technicznym oraz będzie odpowiadał wymaganiom obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, w szczególności bhp i ppoż. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie własnych pracowników w zakresie obsługi urządzeń wykorzystywanych do wykonywania zamówienia (maszyny czyszczące, kosiarki, odśnieżarki, podkaszarki itp.).
12. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia:
 - energię elektryczną,
 - ciepłą i zimną wodę,
 - pomieszczenie dla pracowników,
 - pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości.
13. W przypadku choroby bądź urlopu pracownika realizującego przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest poinformować o powyższym fakcie pracownika WIOŚ wyznaczonego do nadzoru nad wykonywaniem umowy i wyznaczyć po ustaleniu z nim inną osobę wykonującą usługę sprzątania.
14. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :

- Część I** - Zakres obejmujący przedmiot zamówienia dotyczący budynku w Krakowie, Plac Szczepański 5;
Część II - Zakres obejmujący przedmiot zamówienia dotyczący budynku w Krakowie, ul. Dunajewskiego 6;
Część III - Zakres obejmujący przedmiot zamówienia dotyczący budynku w Krakowie, ul. Półtanki 78;
Część IV - Zakres obejmujący przedmiot zamówienia dotyczący budynku Delegatury w Nowym Sączu;
Część V - Zakres obejmujący przedmiot zamówienia dotyczący budynku Delegatury w Tarnowie;

Charakterystyka pomieszczeń:

Lp.		1	2	3	4	5
Numer części zamówienia		I	II	III	IV	V
Lokalizacja siedziby WIOŚ		Kraków – Plac Szczepański 5	Kraków – ul. Dunajewskiego 6	Kraków – ul. Półtanki 76E	Delegatura Nowy Sącz – ul. Fabryczna 11	Delegatura Tarnów – ul. Krasińskiego 7a
Powierzchnia do sprzątania ogółem	w m2	448	218	1780	1155	890
Liczba	w sztukach	2	1	3	2	3

kondygnacji						
Liczba pomieszczeń biurowych	w sztukach	20	6	19	30	23
Liczba pomieszczeń socjalnych	w sztukach	2	1	3	5	3
Liczba pomieszczeń magazynowych i technicznych	w sztukach	x	x	9 magazyn. 5 technicznych	x	x
Liczba pomieszczeń laboratoryjnych	w sztukach	x	x	30	24	22
Liczba pomieszczeń higieniczno-sanitarnych	w sztukach	2	2	6	6	8
Liczba wind	w sztukach	x	x	1	x	x
Rodzaj podłogi w m2	panele/parkiet	426	208,78	x	270	199
	plytki ceramiczne /linoleum	22	9,22	1726	206	529
	wykładzina dywanowa	x	x	54	419	42
	lastriko	x	x	x	80	120
	beton	x	x	x	181	x
Liczba okien w sztukach	pojedyncze	32	9	89	78	67
	podwójne	x	x	x	x	3
Powierzchnia okien*	w m2	120	28	196	200	130
Wysokość okien	w mb	1,8	1,7 - 2,2	2	160	0,8 – 1,7
Liczba drzwi	w sztukach	27	13	92	84	86
Powierzchnia drzwi*	w m2	44	33	190	135	174
Powierzchnia przeszkleń wewnętrznych*	w m2	x	x	240	20	35
częstotliwość sprzątnia	ilość dni w tygodniu (za wyjątkiem dni wolnych od pracy)	5 od poniedziałku do piątku	3 poniedziałek, środa, piątek	5 od poniedziałku do piątku	5 od poniedziałku do piątku	5 od poniedziałku do piątku

* powierzchnia jednostronna

Po zakończeniu pracy każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest do włączenia systemu alarmowego i zamknięcia wszystkich drzwi wejściowych do budynku zgodnie z instrukcją podaną przez WIOŚ. Koszty interwencji ochrony obiektu w przypadku niewłączenia alarmu ponosi wykonawca.

Charakterystyka powierzchni wokół budynków, powierzchnia dachu:

Lp.	Nr części zamówienia	Lokalizacja siedziby WIOŚ	Szacunkowa powierzchnia w m2			długość rynien wokół dachu
			dach	zielona	utwardzona	
1.	I	Kraków – Plac Szczepański 5	x	x	x	x
2.	II	Kraków – ul. Dunajewskiego 6	x	x	x	x
3.	III	Kraków – ul. Półtanki 78	650	1700	3000	x
4.	IV	Nowy Sącz – ul. Fabryczna 11	550	480	900	159
5.	V	Tarnów – ul. Krasińskiego 7a	500	x	700	80

Wykonawca może złożyć ofertę obejmująca wszystkie części, jedną część, dwie, trzy lub cztery. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji zakresu umowy w przypadku zmiany siedziby.

Symbole według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90910000-9 - usługi sprzątnia

- 90919200-4 - usługi sprzątnia biur
- 90911300-9 - usługi czyszczenia okien
- 90919100-3 - usługi czyszczenia urzędzeń biurowych
- 90620000-9 - usługi odśnieżania
- 90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń
- 77310000-6 - usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą brać udział w realizacji przedmiotu zamówienia (wykaz powinien zawierać imię i nazwisko oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanych osób).

Wykonawca ma obowiązek z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem informować Zamawiającego o zmianach osób mających świadczyć usługi w ramach niniejszego zamówienia.

Środki czystości, materiały eksploatacyjne (worki na śmieci, papier toaletowy (75% białości), ręczniki papierowe, mydło w płynie) oraz urządzenia i przybory do sprzątnia dostarcza Wykonawca.

Wykonawca zapewni własne środki czyszczące i konserwujące oraz własny sprzęt ręczny i mechaniczny niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy.

Warunki realizacji zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na wszystkie części, zamówienie musi być realizowane przez co najmniej 5 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (na pełny etat).
2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części, wymagana ilość zatrudnionych osób musi być proporcjonalna do części zamówienia.
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę będzie trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnionego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika, w tym samym wymiarze czasu pracy.
4. Zamawiający wymaga udokumentowania faktu zatrudnienia wskazanej liczby osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (na pełny etat) poprzez przedłożenie przez Wykonawcę, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy, kopii umów o pracę ww. osób, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, wymiar czasu pracy, okres zatrudnienia. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w pkt 4, potwierdzających fakt zatrudnienia osób na umowę o pracę (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia, Wykonawca zapłaci za każdy nie przedłożony dokument lub wyjaśnienie zatrudnienia na umowę o pracę tych osób, w wysokości 4 000,00 złotych.
6. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia wskazanej liczby osób i w wymaganym czasie pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia - za każdego niezatrudnionego poniżej wskazanej liczby - chyba że Wykonawca wykaże, iż niezatrudnienie osób nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. W razie niezatrudnienia wskazanej liczby osób i w wymaganym wymiarze czasu pracy Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy o którym mowa w pkt 7, kary umowne, o których mowa w pkt 6. zostaną naliczone do końca okresu wypowiedzenia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - określony od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Opis warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1)	Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2)	Sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3)	Zdolności technicznej i zawodowej: Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: <ul style="list-style-type: none"> a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, co najmniej 1 usługę utrzymania czystości, trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu na kwotę min. 5000 zł brutto za każdy miesiąc, w obiekcie o powierzchni min. 1500 m², obejmującym laboratorium. b. dysponuje, lub będzie dysponował osobami w przeliczeniu na etaty: <ul style="list-style-type: none"> dla części I – ½ etatu dla części II – ¼ etatu dla części III – 2 i ¼ etatu dla części IV – 1 etat dla części V – 1 etat z których każda: <ul style="list-style-type: none"> - posiada minimum 12 miesięczne doświadczenie w zakresie usług sprzątania. c. dysponuje lub będzie dysponował narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: <ul style="list-style-type: none"> 1. maszyna czyszcząco - zmywająca (w dyspozycji pracowników sprzątających), 2. odkurzacz, 3. szorowarka do miejsc trudnodostępnych (fugi, kąty), 4. myjka ciśnieniowa, 5. wózek do przewożenia sprzętu do sprzątania i mycia. Maszyny muszą być nowoczesne, energooszczędne, przyjazne środowisku i w bardzo dobrym stanie technicznym.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.1 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt. V.3 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt V.3.
- 3.4 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt V.1.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
6. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób, niż w przypadku pojedynczych wykonawców.
7. W przypadku składania ofert częściowych, każda z ofert musi spełniać wymagania określone w SIWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
5. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY LUB USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Na podstawie art. 24 aa Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 2.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp – wg załącznika nr 9 do SIWZ.
 - 2.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy PZP, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 1.
 - 2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ.

3. Dodatkowe oświadczenia składane przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:
- W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia – załącznik nr 10 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
4. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
- 4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1.	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2.	Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie są: a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa w lit.a); Jeżeli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dowodów o których mowa w lit. a) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z załącznikiem nr 2.
3.	Wykazu osób , skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 3
4.	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych urządzeń technicznych Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z załącznikiem nr 4

4.2. Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 4.1 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4.2 SIWZ stosuje się

- 4.4. Zamawiający nie zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 4.1.2-4 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

5. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców do przedłożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
 - 8.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 8.2. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 8.3. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.3.4 należy złożyć w formie oryginału.
 - 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
 - 8.5. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
 - 8.6. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, a także pełnomocnictwa, składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 18 przepisów przejściowych, są składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 e. oz. 1520 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem kuriera.
2. Przekazywanie między zamawiającym a wykonawcami zawiadomień, wniosków, wyjaśnień lub innych informacji odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w SIWZ, zawiadomieniu lub wezwaniu.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Kraków: Bogusława Czyż -12-312 52 09 wew. 15, Monika Warmuz, 12-298 17 16;
Nowy Sącz: Natalia Banach – 18-4438027;
Tarnów: Zbigniew Mazur – 14-6326137.
5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego drogą elektroniczną na adres przetargi@krakow.pios.gov.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ. W celu przeprowadzenia oceny ofert w niniejszym postępowaniu oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz Oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ (lub zgodnie z jego treścią).
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Upoważnienie-pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane lub podpisane przez wykonawcę.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

OFERTA

„Sprzątanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Krakowie w 2018 roku.

Nie otwierać przed 22 listopada 2017 r. godz. 10:00
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust 12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 30-740 Kraków, ul. Półłanki 76E, parter pok. 0.02 do godziny 9:30 dnia 22 listopada 2017 r.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 listopada 2017 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego, 30-740 Kraków, ul. Półłanki 76E , I piętro.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.krakow.pios.gov.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) zaoferowanej ceny realizacji zamówienia,
 - 4) informacji nt. doświadczenia pracowników wykonawcy,
 - 5) informacji nt. zatrudnienia dodatkowej osoby.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (Dz.U.2017 r poz. 1221)
4. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:		Waga:
1	Cena		60 %
2	Jakość	doświadczenie zawodowe pracowników Wykonawcy	20%
		zatrudnienie dodatkowej osoby	20%

Sposób oceny ofert wg poszczególnych kryteriów:

1. punkty w kryterium cena będą przyznawane w następujący sposób: współczynnik ceny, obliczony wg wzoru:

$$Pc = (Cmin / Co) \times 60\% \times 100,$$

gdzie:

Pc (punkty w kryterium „cena”) - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie,

Cmin - najniższa zaoferowana cena spośród ocenianych ofert,

Co - cena ocenianej oferty,

100 - współczynnik stały.

2. punkty w kryterium „jakość - doświadczenie zawodowe pracowników Wykonawcy” zostaną przyznane na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia dotyczącego osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w WIOŚ zawierającego z informacją na temat długości ich doświadczenia zawodowego. Zamawiający przyzna punktu w kryterium „jakość - doświadczenie zawodowe pracowników Wykonawcy” każdej części zamówienia oddzielnie – wzór załącznik nr 6
- długość doświadczenia zawodowego pracownika 12 – 30 miesięcy - 5 pkt,
 - długość doświadczenia zawodowego pracownika 30 – 42 miesiące - 10 pkt,
 - długość doświadczenia zawodowego pracownika 42 – 54 miesięcy - 15 pkt,
 - długość doświadczenia zawodowego pracownika 54 – 60 i więcej miesięcy 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie złoży informacji nt. doświadczenia zawodowego osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w WIOŚ punkty w kryterium „jakość” nie zostaną przyznane.

Pd (punkty w kryterium „jakość - doświadczenie zawodowe pracowników Wykonawcy”) - liczba przyznanych ocenianej ofercie dla danej części zamówienia punktów x 20 % x 100

3. punkty w kryterium „jakość - zatrudnienie dodatkowej osoby” zostaną przyznane na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu dodatkowych osób ponad wymaganą przez Zamawiającego ilość do realizacji zamówienia w WIOŚ zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ wraz z informacją na temat ich doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia. Kryterium „jakość- zatrudnienie dodatkowej osoby” dotyczy części III, IV i V – wzór załącznik nr 7
- zatrudnienie dodatkowo jednej osoby na ½ etatu - 10 pkt,
 - zatrudnienie dodatkowo jednej osoby na 1 etat – 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o zatrudnieniu dodatkowych osób ponad wymaganą przez Zamawiającego ilość do realizacji zamówienia w WIOŚ punkty w kryterium „jakość - zatrudnienie dodatkowych osób” nie zostaną przyznane.

Pz (punkty w kryterium „jakość - zatrudnienie dodatkowej osoby”) - liczba przyznanych ocenianej ofercie dla danej części zamówienia punktów x 20 % x 100

Pc + Pd + Pz = liczba punktów ogółem ocenianej oferty częściowej.

Zamawiający dokona oceny każdej oferty częściowej oddzielnie.

4. Tak uzyskane punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanych powyżej kryteriach.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny Zamawiający zastrzega sobie badanie jej realności uwzględniając przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 roku o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 3).

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.

XVI. PODWYKONAWCY

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią formularza oferty – załącznika nr 5 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
5. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. przesłanki wykluczenia,
2. wykaz wykonanych usług,
3. wykaz osób,
4. wykaz narzędzi,
5. formularz oferty,
6. oświadczenie o nt. doświadczenia osób,
7. oświadczenie o zatrudnieniu dodatkowej osoby,
8. wzór umowy,
9. oświadczenie o spełnianiu warunków,
10. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

